

Zaštita privatnosti

- (1) Poslodavac prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke Radnika, radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, u skladu sa Zakonom o radu, drugim zakonima i podzakonskim aktima.
- (2) Određene propisane osobne podatke Radnika Poslodavac dostavlja trećim osobama kao primateljima, radi ostvarivanja prava i obveza po osnovi obveznih osiguranja te radi ostvarivanja prava i obveza Radnika kao poreznog obveznika. Ti se podaci dostavljaju Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Poreznoj upravi i drugim primateljima u slučajevima propisanim zakonom ili podzakonskim aktom.
- (3) Prikupljanje, obrada i dostava osobnih podataka iz st. 1. i 2. su pripisane kao obvezne, a u slučaju odbijanja davanja takvih osobnih podataka Poslodavac neće biti u mogućnosti omogućiti Radniku ostvarivanje njegovih prava iz radnog odnosa te ga neće moći prijaviti na obvezna osiguranja.
- (4) Osobne podatke Poslodavac čuva trajno odnosno u rokovima propisanim propisima koji uređuju radne odnose i računovodstvo.
- (5) Radnik ima pravo od Poslodavca tražiti pristup osobnim podacima, ispravak, njihovo brisanje, ograničenje obrade odnosno uložiti prigovor na obradu.
- (6) Osim osobnih podataka koje obrađuje u skladu sa st. 1., Poslodavac može odrediti da prikuplja i obrađuje i druge osobne podatke Radnika, u kojem slučaju za takvu obradu mora od Radnika dobiti izričitu privolu. Ako se obrada osobnih podataka Radnika temelji na privoli, Radnik može u bilo kojem trenutku povući takvu privolu.
- (7) Radi ostvarivanja svojih prava na zaštitu osobnih podataka Radnik se sa zahtjevom može obratiti službeniku za zaštitu podataka (marijana.vomi@gmail.com)
- (8) Ako Poslodavac ne postupi po zahtjevu Radnika iz st. 6. u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, Radnik može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti prigovor.

Poslodavac:

Radnik:
